

## ACTA DE REUNIÓN

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Reunión Ordinaria de la Mesa Regional  
**LUGAR:** Área Metropolitana del Valle de Aburrá  
**FECHA:** 28 de enero de 2016  
**HORA:** 2:00 P.M.  
**LISTADO DE ASISTENCIA:** Se anexa listado de asistencia

### ORDEN DEL DIA

Se dio inicio a la reunión a las 2:00 P.M. y se da lectura al orden del día propuesto:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.
3. PRESENTACIÓN INTEGRANTES DE LA MESA REGIONAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.
4. ACTUALIZACIÓN DE LOS PGIRS MUNICIPALES.
5. VARIOS.
6. COMPROMISOS.

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

#### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se realiza la verificación del quórum a las 2:00 P.M. por parte de la Coordinación de la Mesa.

#### 2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se informa que el acta de la reunión del 3 de diciembre de 2015 fue enviada por medio de correo electrónico a todos los asistentes a ella y no se recibieron observaciones; se considera aprobada por todos los asistentes a la reunión el acta en referencia.

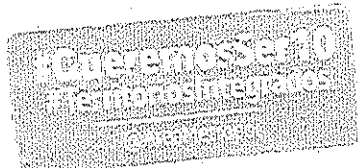
#### 3. PRESENTACIÓN INTEGRANTES DE LA MESA REGIONAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Cada uno de los participantes se presenta informando la entidad o sector al cual representa.

#### 4. ACTUALIZACIÓN DE LOS PGIRS MUNICIPALES.

Los municipios de Envigado, Copacabana, Girardota, Barbosa y Medellín presentan la siguiente información correspondiente a la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos:





- Programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de residuos Sólidos-PGIRS 2015, con sus objetivos, metas, tiempo de ejecución, indicadores y recursos.
- Proyectos que serán incluidos en el Plan de Desarrollo 2016 – 2019 dando cumplimiento al artículo 2.3.2.2.3.87 del Decreto No. 1077 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio

#### 5. VARIOS

- Los expositores están de acuerdo con la publicación de la información presentada el día de hoy, excepto el municipio de Envigado, pues como lo informo la información no es oficial pues el PGIRS no ha sido adoptado.
- Debido a que el tiempo no fue suficiente para la presentación de la actualización de los PGIRS, se le dará continuidad al tema en la reunión del mes de febrero de 2016.
- En la reunión del 3 de marzo de 2016 se invitara al arquitecto William Alvares, líder del Programa de Planeación metropolitana para que amplíe el tema del Plan.

#### 6. COMPROMISOS

- Presentación por parte de los municipios de Bello, Caldas, Itagüí, La Estrella y Sabaneta de la información correspondiente a la actualización del Plan de Gestión de Residuos Sólidos.

Siendo las 5:00 PM se da por terminada la reunión.

Para constancia firman,

Director

Director

Gerencia Técnica



# Alcaldía de Medellín

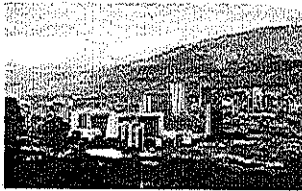
## Integrantes grupo técnico

Integrante	Departamento	Teléfono	Correo
Danielo Sepulveda Zapata	Medio Ambiente	3855500	santiago.sepulveda@medellin.gov.co
Catalina Hernández León	Medio Ambiente	3834672	catalina.hernandez@medellin.gov.co
Elizabeth Vargas Pulgarín	Salud	3855007	elizabeth.vargas@medellin.gov.co
Paula Andrea Moreno Datanbur	Salud	3856734	paula.moreno@medellin.gov.co
Lina María Vanegas González	Infraestructuras	3855958	lina.vanegas@medellin.gov.co
Juan Gonzalo Zea Toro	Desarrollo Económico	3854132	juan.zea@medellin.gov.co
Amyl Liveth Pardo Chacón	Educación	3855001	amylliveth@medellin.gov.co
Jairo Anibal Gallego Sierra	Gobierno	3855029	jairo.gallego@medellin.gov.co
Gabriel Fernando Velaz Pabón	CPM	3804537	gabriel.velaz@cpm.com.co
Claudia María Molina Cadevid	Empresas	4700050	claudia.molina@emvianas.com.co
Julia Alejandra Barrios Barrera	Gestión y Control Territorial	3855955	julia.barrios@medellin.gov.co

Decreto 0433 de 2015. "Por medio del cual se conforma el Grupo Coordinador y el Grupo Técnico de Trabajo para la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio de Medellín"

Alcaldía de Medellín

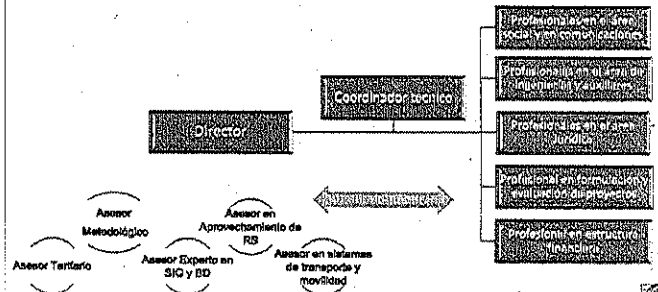
## Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos-PGIRS Municipio de Medellín 2016 – 2027



Decreto 2059 de 2015

Alcaldía de Medellín

## Equipo estructurador PGIRS



Alcaldía de Medellín

## Integrantes grupo coordinador

Integrante	Departamento	Teléfono	Correo
Oscar Hoyos	Secretaría de Medio ambiente	385 55 65 - 385 65 63	Oscar.hoyos@medellin.gov.co
Alejandro Gonzalez Valencia	Director Ceratología	480 86 86	alejandro.gonzalez@ceratologia.gov.co
Eugenio Prieto Goto	Director Área Metropolitana	385 60 00	metropol@metropol.gov.co
Juan Andrés Estrada Walker	Coordinador Comité ANDI	322 51 00 - 322 60 69	cambienta@andi.com.co
Javier Ignacio Hurtado Hurtado	Gerente Empresas	470 50 00	javier.hurtado@emvianas.com.co
Jair Oswaldo Datanbur Lopez	Gerente Empresas	403 20 00	jair@emvianas.gov.co
Andrés Moreno Munera	Gerente Intraespa	371 20 10	luisfernando.sarango17@gmail.com
Hedi Karina Vélez Orozco	Profesional Soya	444 20 66 Ext. 743	hvelez@soya.org.co
Adriana María Quinchía Figueroa	Docente CIA	354 50 90	aguinchia@uni.edu.co
Dilindo Arenas Madridal	Director Ejecutivo Ambiental	513 51 01	arenas@uni.edu.co
David Alexander Grisales Costanzo	Director Ejecutivo Corporativo	226 23 79	alexander.corporativo@gmail.com
Jorge Ekseer Coballos Torres	Representante Legal Corporativo	427 43 46	scoballos@uni.edu.co
Giovanna Isabel Gutiérrez Mandaza	Subsecretaría Servicios Públicos	385 00 03	Giovanna.wilperan@medellin.gov.co
Catalina Hernández León	Secretaría de Medio Ambiente	383 46 72	catalina.hernandez@medellin.gov.co
Julia Alejandra Barrios Barrera	Subsecretaría de Servicios Públicos	385 00 05	julia.barrios@medellin.gov.co

Decreto 0433 de 2015. "Por medio del cual se conforma el Grupo Coordinador y el Grupo Técnico de Trabajo para la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio de Medellín"

Alcaldía de Medellín

## Ordenamiento Jurídico

Resolución 0754 de 2014  
Metodología Actualización PGIRS

Revisión y actualización PGIRS

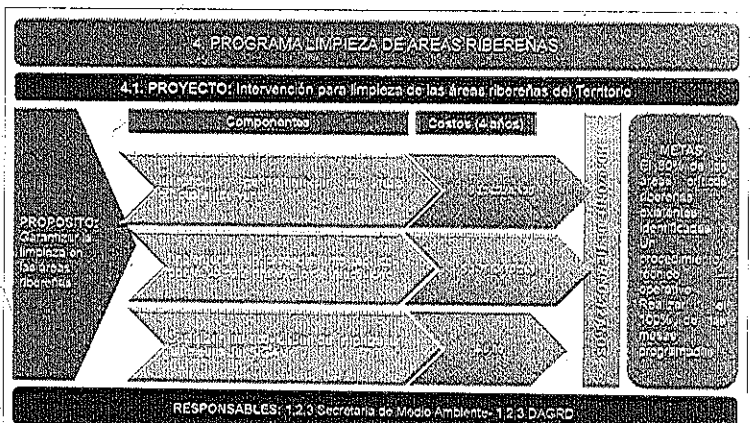
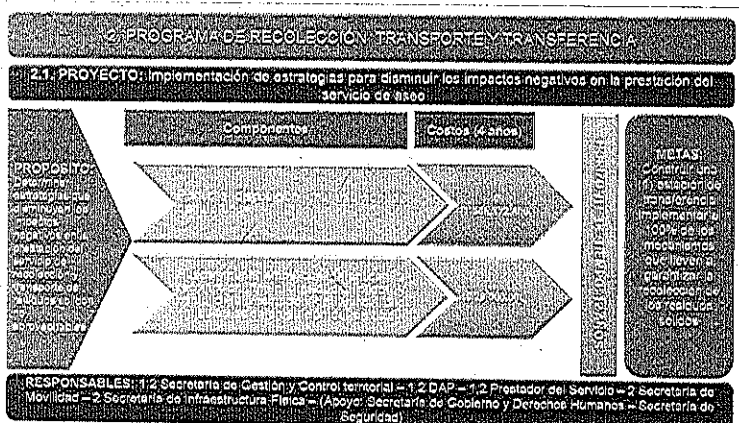
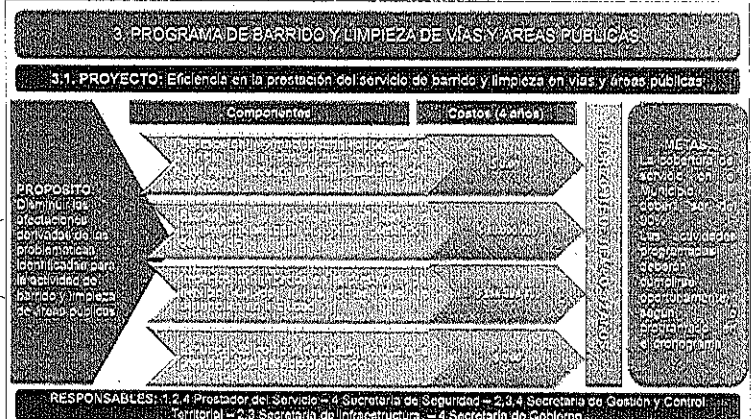
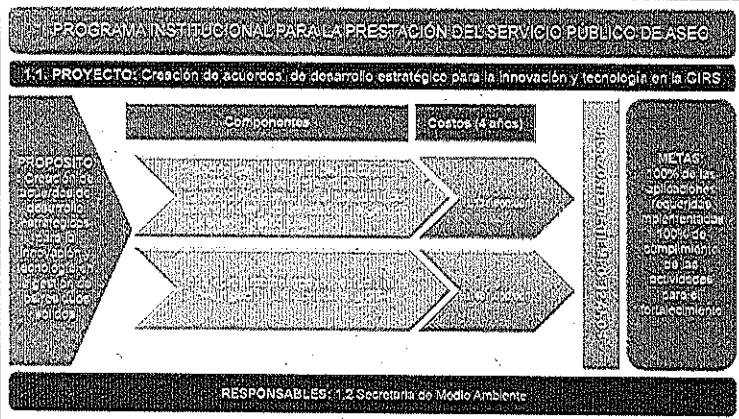
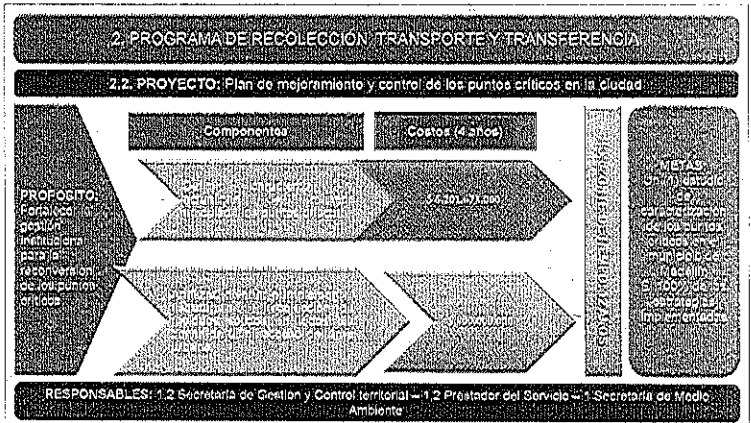
Se realizará la revisión del PGIRS al inicio del proceso consultativo del plan municipal ambiental, la cual podrá ser jugur a su actualización, siempre y cuando exista una justificación técnica que incluya entre otros aspectos: cambios sustanciales en las proyecciones de población o en la generación y composición de residuos sólidos.



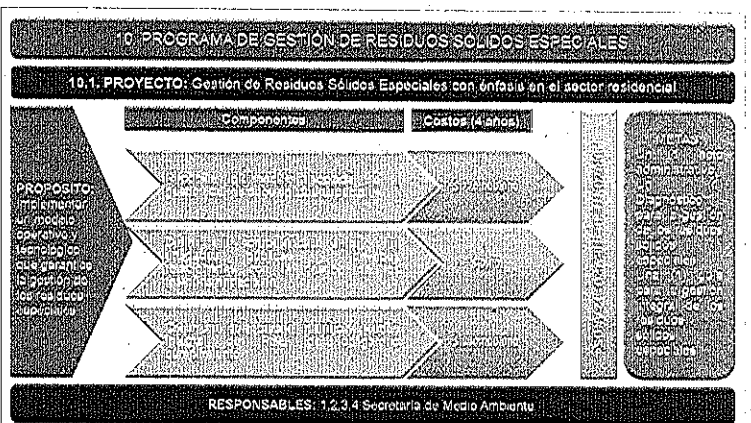
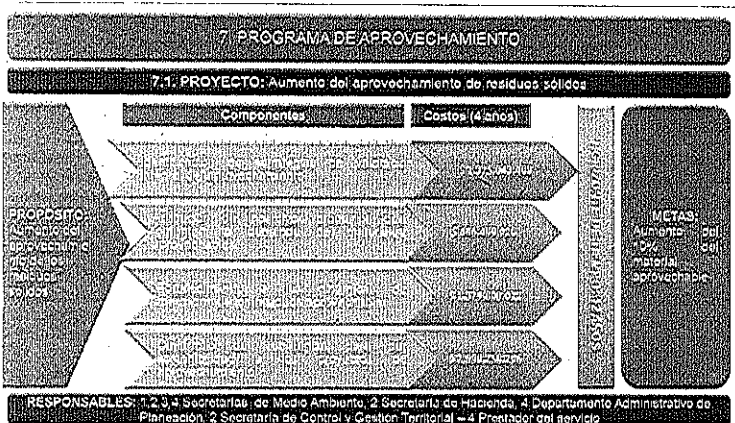
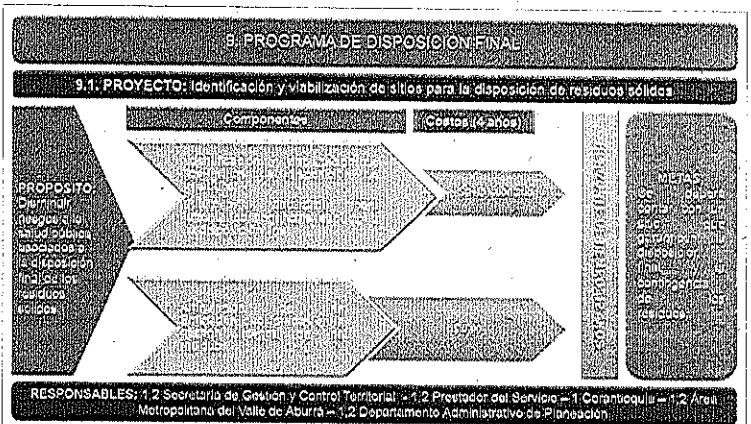
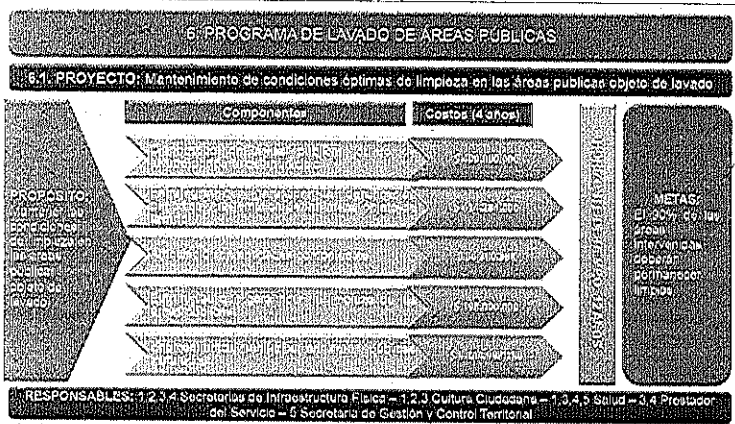
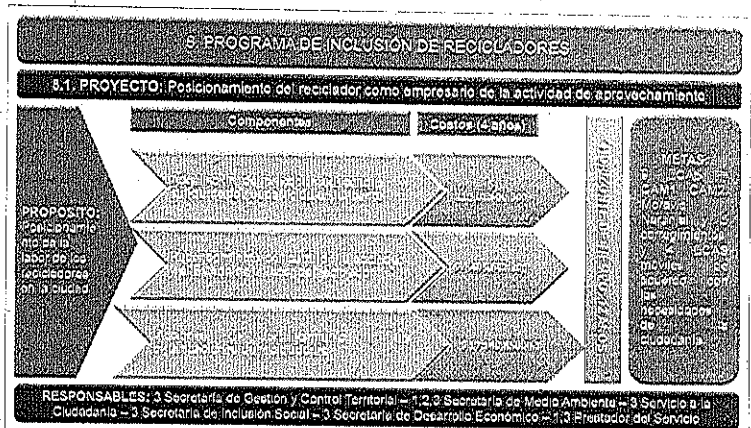
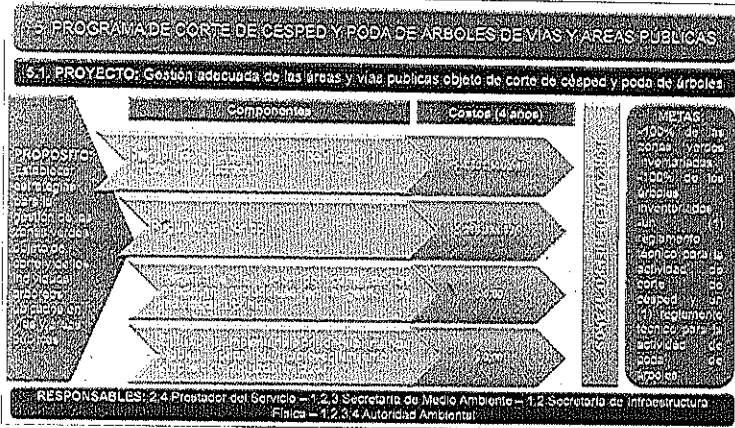
Taller árbol de problemas Disposición final Universidad de Medellín Julio de 2015

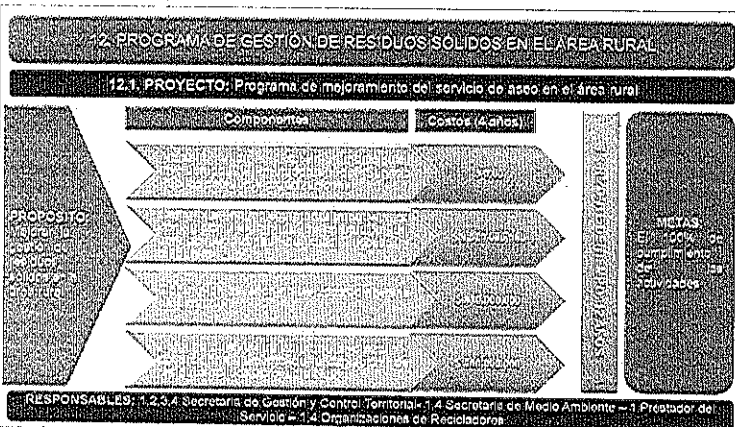
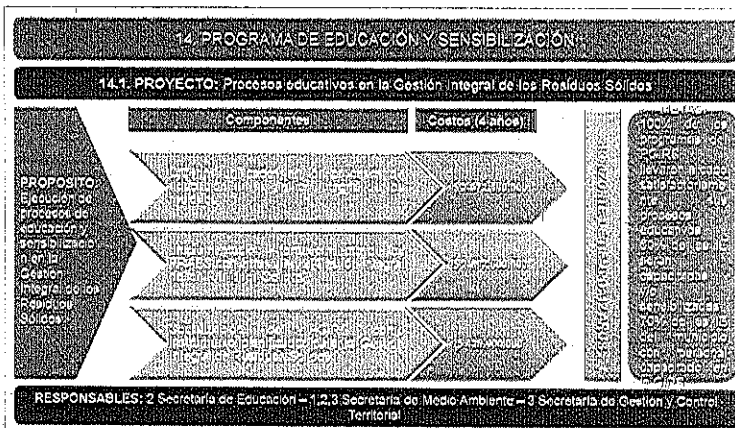
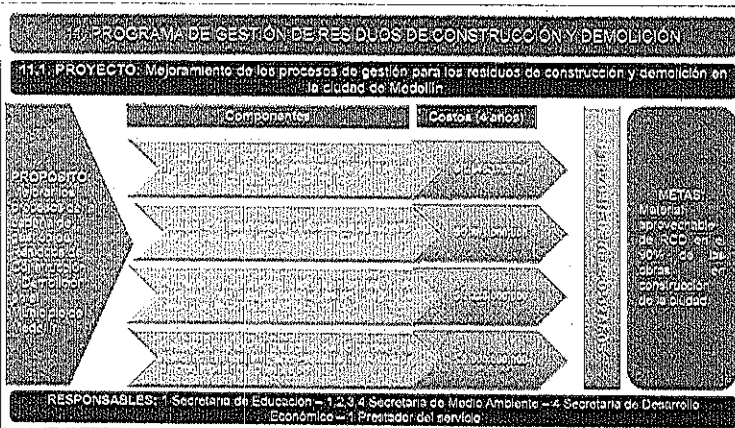
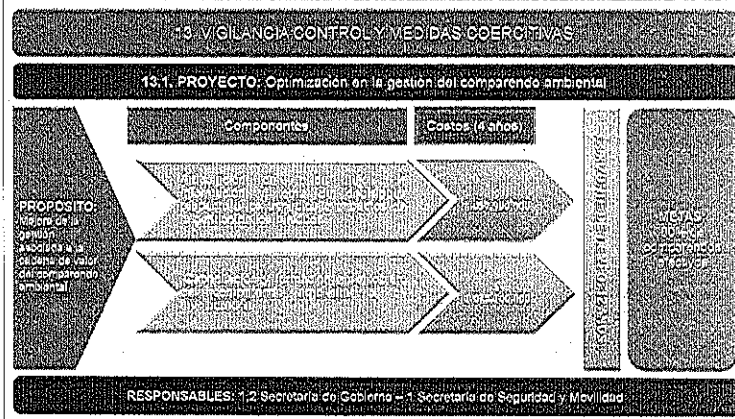
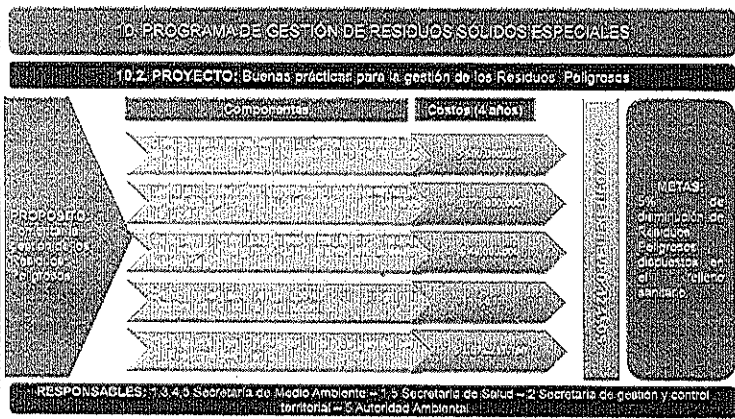
Alcaldía de Medellín











### Plan financiero del PGIRS

Para un horizonte de 12 años el valor global del Plan es de \$ 318.291.660.492.

La administración Municipal debe gestionar recursos y/o fuentes de financiación para la ejecución de los proyectos del presente PGIRS, los cuales en su contexto buscan el beneficio general de la comunidad, la minimización del impacto ambiental negativo que pudieran ocasionar los residuos, la cultura ambiental y la conservación de los recursos y el medio ambiente.



Taller programa recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos 25 de Julio de 2015

Alcaldía de Medellín

## Plan financiero del PGIRS

Las posibles fuentes de financiación de los proyectos del PGIRS son las siguientes:

- ✓ Recursos Propios- recursos ordinarios de libre destinación
- ✓ Recursos Propios- recursos de capital
- ✓ SGP de Propósito General de Libre Inversión
- ✓ Regalías Directas
- ✓ Otras fuentes: Comparendo ambiental  
Ley 99 de 1993  
Convenios cofinanciación con otras entidades



Nota: Los SGP de agua potable y saneamiento básico, se apropian para financiar el aporte del Municipio a los proyectos del Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso, que no se alcanzan a cubrir con las contribuciones de éste; la diferencia es para proyectos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico tal como lo establece el artículo 11 de la ley 1176 de 2011.



Alcaldía de Medellín

## Consulta

Link consulta:

<https://www.medellin.gov.co/iri/portal/ciudadanos/atencionciudadana/programasyproyectos/plandegestionintegralderesiduosolidos>

Contactos:

Patricia Molina Quintero [patricia.molina@medellin.gov.co](mailto:patricia.molina@medellin.gov.co)

Santiago Sepulveda [santiago.sepulveda@medellin.gov.co](mailto:santiago.sepulveda@medellin.gov.co)



Alcaldía de Medellín



# GRACIAS







**RESUMEN PROGRAMAS Y PROYECTOS PGIRS**

PROGRAMA	PROYECTO	INDICADORES	UNIDADES	VALORES	OTROS	VALORES	
Operaciones, Transporte y Transparencia	Entrenamiento a la población de Envigado en el uso de la nueva normatividad (Res. 722 de 2013)	Comunicar e implementar a la población de Envigado los cambios en las disposiciones de la nueva normatividad (Res. 722 de 2013)	Número de cursos de 100%	Cinco	Nº de usuarios atendidos / Nº total de usuarios	Toda la población del Municipio de Envigado	4.170.023.043,00
Operaciones, Transporte y Transparencia	Compra de bienes y servicios de la Administración Municipal	Completar el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Administración Municipal	Indicador del número de bienes y servicios adquiridos	22	Nº de adquisiciones implementadas / Total de adquisiciones de 2013	Toda la población del Municipio de Envigado	1.400.000.000,00

www.envigado.gov.co

**RESUMEN PROGRAMAS Y PROYECTOS PGIRS**

PROGRAMA	PROYECTO	INDICADORES	UNIDADES	VALORES	OTROS	VALORES	
Operaciones, Transporte y Transparencia	Entrenamiento a la población de Envigado en el uso de la nueva normatividad (Res. 722 de 2013)	Comunicar e implementar a la población de Envigado los cambios en las disposiciones de la nueva normatividad (Res. 722 de 2013)	Número de cursos de 100%	Cinco	Nº de usuarios atendidos / Nº total de usuarios	Toda la población del Municipio de Envigado	4.170.023.043,00
Operaciones, Transporte y Transparencia	Compra de bienes y servicios de la Administración Municipal	Completar el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Administración Municipal	Indicador del número de bienes y servicios adquiridos	22	Nº de adquisiciones implementadas / Total de adquisiciones de 2013	Toda la población del Municipio de Envigado	1.400.000.000,00

www.envigado.gov.co



**RESUMEN PROGRAMAS Y PROYECTOS PGIRS**

PROGRAMA	PROYECTO	INDICADORES	UNIDADES	VALORES	OTROS	VALORES	
Operaciones, Transporte y Transparencia	Entrenamiento a la población de Envigado en el uso de la nueva normatividad (Res. 722 de 2013)	Comunicar e implementar a la población de Envigado los cambios en las disposiciones de la nueva normatividad (Res. 722 de 2013)	Número de cursos de 100%	Cinco	Nº de usuarios atendidos / Nº total de usuarios	Toda la población del Municipio de Envigado	4.170.023.043,00
Operaciones, Transporte y Transparencia	Compra de bienes y servicios de la Administración Municipal	Completar el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Administración Municipal	Indicador del número de bienes y servicios adquiridos	22	Nº de adquisiciones implementadas / Total de adquisiciones de 2013	Toda la población del Municipio de Envigado	1.400.000.000,00

www.envigado.gov.co



# ACTUALIZACION PLAN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE BARBOSA



## • 1. PROGRAMA INSTITUCIONAL

PROYECTO 1: mejoramiento de la gestión administrativa  
PROYECTO 2: mejoramiento de la gestión financiera  
PROYECTO 3: mejoramiento de la gestión comercial

## • 2. PROGRAMA DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA DE RESIDUOS

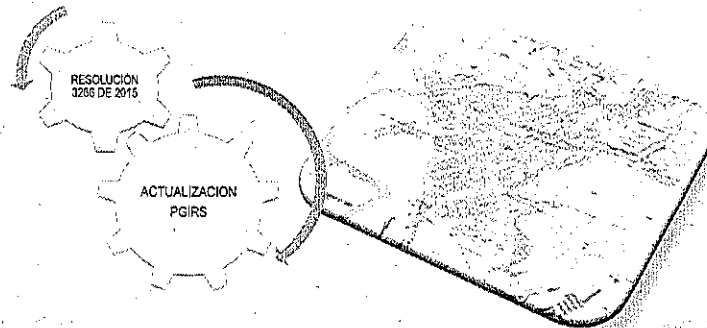
PROYECTO UNICO: Optimización del sistema de recolección y transporte

## • 3. PROGRAMA DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VIAS Y AREAS PÚBLICAS

PROYECTO UNICO: Optimización del servicio de barrido y limpieza de áreas públicas.

## • 4. PROGRAMA DE CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES EN VIAS PÚBLICAS

PROYECTO UNICO: Mejoramiento paisajístico del municipio, mediante el mantenimiento de zonas verdes



## • 5. PROGRAMA DE LAVADO DE AREAS PÚBLICAS

PROYECTO UNICO: prestación del servicio de lavado de áreas públicas en el municipio

## • 6. PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO

PROYECTO 1: mejoramiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos  
PROYECTO 2: mejoramiento de los residuos sólidos inorgánicos  
PROYECTO 3: prácticas culturales en la producción, separación, almacenamiento y presentación de los residuos sólidos.

## • 7. PROGRAMA DE INCLUSION DE LOS RECICLADORES

PROYECTO UNICO: apoyo técnico y administrativo a los recuperadores del municipio

## • 8. PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS

PROYECTO UNICO: disposición final de residuos sólidos ordinarios



PROGRAMAS



PROYECTOS

Para la ejecución se deben enfocar los componentes del servicio, se tiene en cuenta los aspectos técnicos, operativos, ambientales, institucionales, económico y financieros asociados



## • 9. PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS ESPECIALES

PROYECTO UNICO: disposición final de residuos sólidos peligrosos

## • 10. PROGRAMA GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

PROYECTO UNICO: Disposición final de residuos de construcción y demolición

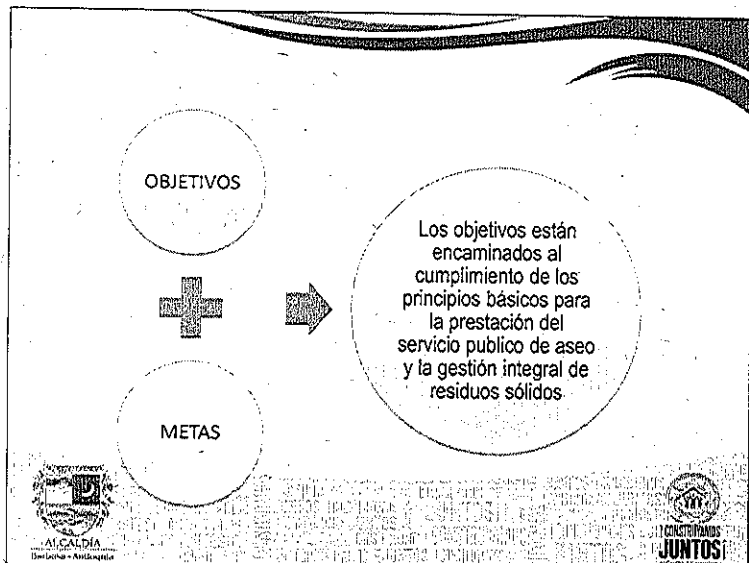
## • 11. PROGRAMA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL AREA RURAL

PROYECTO UNICO: Acompañamiento en la gestión rural de residuos sólidos

## • 12. PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO

PROYECTO UNICO: Implementación del plan de gestión del riesgo en el servicio de aseo





- **GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**
- OBJETIVO:
- Producir cambios culturales en la comunidad que faciliten el desarrollo de prácticas de separación de residuos sólidos en la vivienda y edificaciones según sean aprovechados o no.
- METAS E INDICADORES
- Establecer- Porcentaje de usuarios que hacen separación en el fuente de materiales aprovechables y no aprovechables
- Establecer-porcentaje de usuarios capacitados anualmente = numero de usuarios capacitados / numero de usuarios totales
- PPC urbana (kg-hab/día)

- **ASPECTOS**
- **ASPECTO INSTITUCIONALES DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO**
- OBJETIVO:
- Garantizar el servicio eficiente y eficaz que fortalezca el papel de las entidades involucradas en el manejo de los residuos sólidos, a partir de definir funciones y responsabilidades, y que reconozca y estimule la participación amplia de la comunidad
- METAS E INDICADORES
- N° de suscriptores atendidos/
- N° de viviendas totales x100
- ( Área Rural)
- N° de reclamos atendidos
- Dentro de los términos legales/ N° de reclamos realizados x 100
- Establecer – N° de suscriptores que califican satisfactoriamente la gestión / N° de suscriptores encuestados x 100

- **GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**
- OBJETIVO:
- Mejorar la calidad de vida de los usuarios y la eficiencias del servicio mediante la creación de hábitos sanos de almacenamiento de residuos en el hogar o en general en el sitio de producción
- META E INDICADOR
- Establecer- Porcentaje de usuarios que almacenan adecuadamente sus residuos

- **ASPECTO INSTITUCIONALES DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO**
- OBJETIVO:
- Estabilizar las finanzas del servicio con el fin de equilibrar sus ingresos y egresos estableciendo tarifas que estén de acuerdo con el nivel de servicio ofrecido y con la capacidad de pago de los usuarios
- METAS E INDICADORES
- Numero de estudios tarifarios actualizados
- Numero de actualizaciones de estratificación socioeconómica realizadas
- Acuerdos vigentes del fondo del fondo de solidaridad y redistribución del ingreso

- **GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**
- OBJETIVO:
- Mejorar la eficiencia del servicio mediante la unificación de las formas de prestación convenidas con la comunidad, para facilitar la maniobra de los residuos tanto por parte de los usuarios como del prestador del servicio.
- METAS: Establecer- Porcentaje de usuarios que presentan sus residuos de acuerdo a lo convenido

### • RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSPARENCIA

- OBJETIVO: Ofrecer calidad y continuidad del servicio a los usuarios mediante el cumplimiento de las rutas de recolección establecidas, con las frecuencias y horarios previamente definidos, armonizándolos con los proyectos de separación en la fuente y el aprovechamiento
- METAS E INDICADOR
- META: N° de rutas no tendidas



### • BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

- OBJETIVO: Mejorar y mantener las actividades desarrolladas para la limpieza y presentación de las calles y sitios públicos del Municipio de acuerdo con uso hábitos y costumbres; si incluye los costos asociados al componente de limpieza y barrido, los cuales preferiblemente deben disminuir o por lo menos mantenerse

#### METAS E INDICADORES

- Cobertura del barrido = longitud de vías barridas/ longitud de vías susceptibles al barrido
- Establecer- Porcentaje de usuarios que cumplen con los requerimientos de prestación y almacenamiento de los residuos



Numero de puntos críticos en el área urbana

### • RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSPARENCIA

- OBJETIVO: Establecer un programa de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos recolectores de residuos sólidos en el municipio.
- METAS E INDICADORES
- METAS: N° de revisiones preventivas/ vehículo/año



### • CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ARBOLES

- OBJETIVO: Mejorar las condiciones paisajistas del municipio, y realizar una adecuada disposición de estos residuos vegetales generados del mantenimiento
- METAS E INDICADORES
- Porcentaje de arboles podados anualmente = Numero de arboles podados/numero de arboles que deben ser podados
- Porcentaje de césped podado= metros cuadrados de césped podados / metros cuadrados de césped que se deben podar mensual
- Porcentaje de césped urbano podado= metros cuadrados de césped urbano/ metros cuadrados de césped que se debe podar mensual
- Establecer kilómetros de material mensual generado en el corte y poda de arboles mensuales



### • RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA

- OBJETIVO: Garantizar el servicio de recolección a la totalidad de los suscriptores en forma continua en las rutas de recolección establecidas
- METAS E INDICADORES
- META: N° de días que no se presto el servicio de recolección / año



- Kilogramos de material de corte de césped y poda de arboles aprovechados= residuos aprovechados/ residuos generados
- Establecer – kilogramos de material mensual generado en el corte y poda de arboles mensual
- Kilogramos de material de corte de césped y poda de arboles aprovechado = residuos aprovechados / residuos generados
- Cantidad de residuos de corte y poda aprovechados en compostera
- Cantidad de residuos de corte y poda llevados al relleno sanitario sin aprovechamiento
- Frecuencia de corte de césped mensual = numero de días de corte de césped
- Frecuencia en la poda de arboles mensual





### • LAVADO DE AREAS PUBLICAS

- OBJETIVO: Garantizar la prestación del servicio de lavado de áreas públicas
- METAS E INDICADORES
- Cobertura del servicio de lavado de áreas públicas = metros cuadrados de áreas públicas con lavado / m2 de áreas públicas objeto de lavado
- Metros cuadrados de áreas públicas con lavado
- Numero de prestadores del servicio de lavado de áreas públicas
- Frecuencia del lavado de áreas públicas = días en el mes de lavado



### • DISPOSICIÓN FINAL

- OBJETIVO: Contar con las facilidades necesarias para la disposición final de los residuos sólidos no aprovechables, que cumpla con los requerimientos técnicos mínimos establecidos por la autoridad ambiental, consignados en el título F, numeral 6 de RAS 2000 y operando de tal forma que permita el mayor aprovechamiento de la capacidad del lugar
- METAS E INDICADORES
- Numero de rellenos sanitarios que prestan el servicio de disposición final
- Relleno sanitario regionales utilizados
- Licencia ambiental vigente del sitio de disposición final
- Vida útil disponible del sitio de disposición final según la autorización ambiental Establecer- Fracción de residuos dispuestos en sitio de disposición final
- Volumen de lixiviados vertidos
- Volumen de lixiviados tratados
- Establecer – Eficiencia de tratamiento de lixiviados



### • APROVECHAMIENTO

- OBJETIVO: Establecer factibilidad y sobre esa base desarrollar un mercado de productos aprovechables mediante su comercialización para beneficiar económicamente el sistema. Se incluyen aquí tanto residuos orgánicos aprovechables como residuos inorgánicos.
- METAS E INDICADORES
- Cantidad de bodegas, centros de acopio y estaciones de clasificación y aprovechamiento en la categoría de pequeño (Área menor a 15 m2)
- Cantidad de bodegas, centros de acopio y estaciones de clasificación y aprovechamiento en la categoría de mediano (Área entre 150 y 999 m2)
- Cantidad de bodegas, centros de acopio y estaciones de clasificación y aprovechamiento en la categoría de grandes (Área igual o mayor a 1000m2)
- Cantidad total de recicladores de oficio



### • RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES

- OBJETIVO: Contar con las facilidades necesarias para la disposición final de los residuos sólidos especiales, que cumplan con los requerimientos técnicos mínimos establecidos por la autoridad ambiental, y utilizando la maquinaria necesaria para el adecuado tratamiento de estos
- METAS E INDICADORES
- Cobertura de recolección de residuos especiales = residuos recolectados / residuos generados
- Número de campañas pos consumo realizadas en el



- Cantidad de recicladores de oficio que pertenecen algún tipo de organización, asociación o agremiación
- Cantidad de recicladores de oficio que pertenecen a alguna de las figuras jurídicas previstas en el artículo 15 de la ley 142 de 1994 para prestar el servicio público de aseo
- Cobertura de las rutas selectivas
- Establecer- Cantidad de residuos inorgánicos aprovechados
- Establecer- Cantidad de residuos orgánicos aprovechados
- Establecer – Tasa de aprovechamiento de residuos sólidos
- Porcentaje de rechazos de bodegas, centros de acopio y estaciones de clasificación y aprovechamiento
- Establecer – Numero de personas capacitadas anualmente en separación en la fuente =% hab\_capacitada=(habitantes capacitados / habitantes totales ) \* 100



### • RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)

- OBJETIVO: Disponer de un sitio que cumpla con la normatividad ambiental en el tema de residuos sólidos de construcción y demolición, que garantice la disposición adecuada de estos residuos
- METAS:
- Se cuenta con un sitio adecuado para la disposición final RCD
- Escombrera en funcionamiento
- Autorización ambiental del sitio de disposición final de RCD
- Toneladas de RCD aprovechados anual
- Toneladas de RCD disponibles adecuadamente / anual



- **GESTIÓN DE RESIDUOS EN ÁREA RURAL**

- **OBJETIVO:** Crear los medios que orienten a los habitantes del sector rural en el manejo y disposición de los residuos sólidos de una manera adecuada

- **METAS:**

- % de cobertura en la recolección y transporte rural= numero de usuarios/ numero de viviendas rurales

- Frecuencia de recolección( veces/semana)

- Numero de puntos críticos en el área rural

- Cobertura de barrido en corregimientos = vías barridas/vías totales

- Frecuencia en el barrido= veces por semana



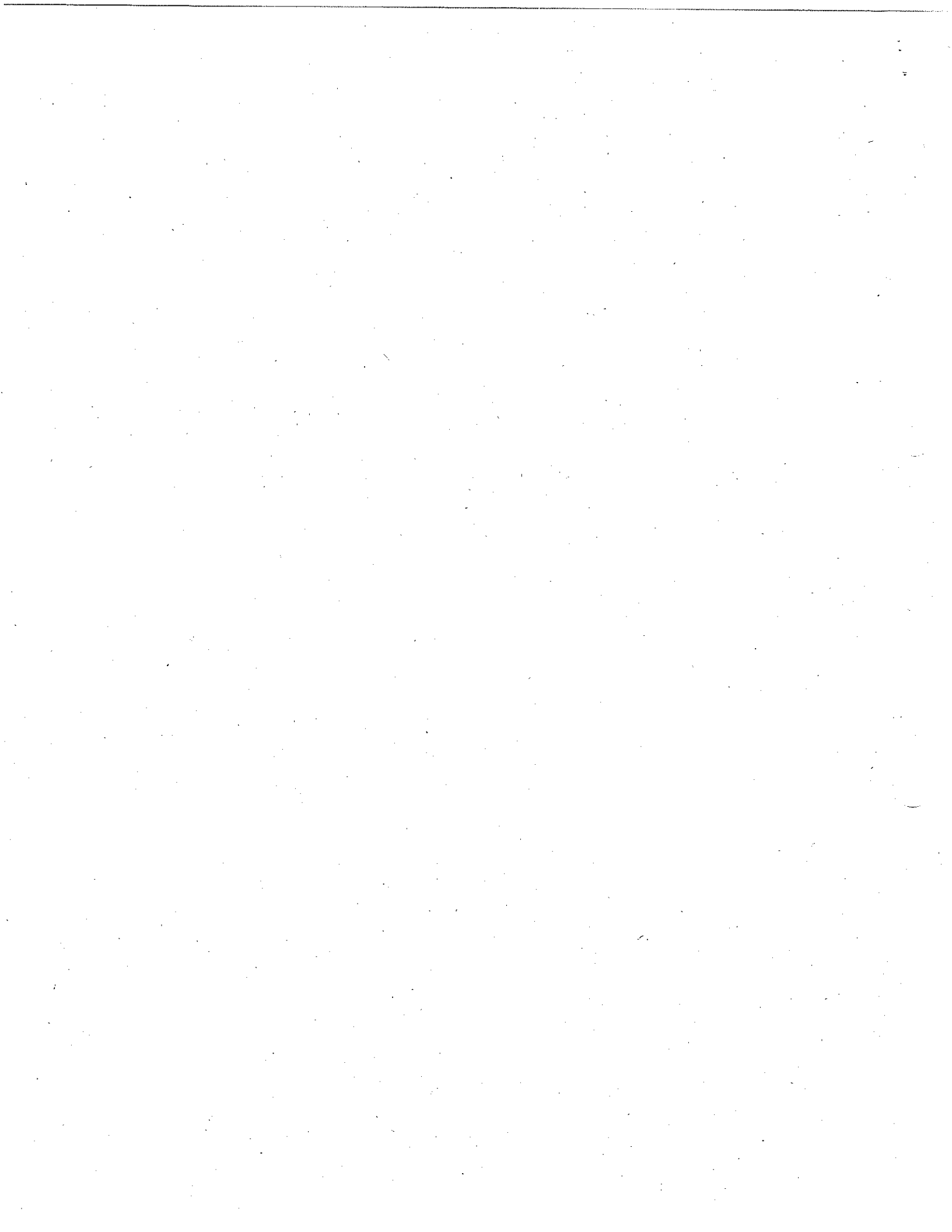
- **GESTIÓN DEL RIESGO**

- **OBJETIVO:** Implementar el plan de gestión de riesgo de la prestación del servicio de aseo

- **METAS E INDICADORES**

- Numero de planes de gestión de riesgo implementados





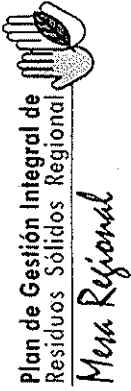


Reunión Ordinaria Mesa Regional  
Fecha: Jueves 28 de Enero de 2016  
Lugar: Area Metropolitana del Valle de Aburrá

NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	INSTITUCION	TELÉFONO	FIRMA
ANA CAROLINA ESPINOSA GUZMAN	43164078	georanacarospinosaa@gmail.com	MUNICIPIO DE ENVIGADO	3394105	Ana Ospina
ANTONIO MARIA LOPEZ ATEHORTUA	8260909	antonio.lopezc11@gmail.com	JUNTA DE ACCION COMUNA 11	3046485632	Antonio Lopez
CARLOS ANDRES ARANGO SALAS	71783752	caarango@concreto.com	CAMACOL	4025747	
CARLOS GAVIRIA	98488631	carlosgaviriasmadr@gmail.com;	MUNICIPIO DE BELLO	4025747	Carlos A. GAVIRIA
CATALINA HERNANDEZ	43455774	catalina.hernandez@medellin.gov.co	MUNICIPIO DE MEDELLIN	#REF!	
CLARA INES VASQUEZ	43505021	proyectos@ecologistica.com.co	ECOLOGISTICA S.A.S.	4486006	
CLARA MARGARITA CASTRILLON	42680071	planeacion@copacabana.gov.co; ccastrillon10@yahoo.com	MUNICIPIO DE COPACABANA	2747122	
CLAUDIA MARIA MOLINA CADAVID	42823825	claudia.molina@emvarias.com.co	EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN S.A. E.S.P.	4705062	
DAVID ALEXANDER GRISALES CASTAÑO	71221866	alexander.corpoambiental@gmail.com	CORPOAMBIENTAL	4536565	
DIANA CATALINA SIERRA TOBON	43863003	redgestora@biochemical-group.com	BIOCHEMICAL GROUP	4488818	
EDDY CAROLINA VELEZ CAÑAS	43978829	eddy.velez@epm.com.co	EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN	3804443	
FEDERICO MESA-ARIAS VALANCA PATIÑO	1023254 98555728	f.mejia@sinesco.co f.valencia@sinesco.co	SIN ESCOMBROS S.A.S.	5135101 4445559	Federico Velencio
FERNANDO LONDOÑO	70327950	fernando.londono@girardota.gov.co	MUNICIPIO DE GIRARDOTA	5135101	Fernando Londono
GABRIEL FERNANDO VELEZ PATIÑO	18576614	gabriel.velez@epm.com.co	EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN	5135101 3006534978	Gabriel Velez
IVAN PUERTA LONDOÑO	8301279	soyculturaverde125@yahoo.es	MESA AMBIENTAL DE BELLO	2364953	
JAIRO ALBERTO ARANGO	70661138	jarango@corantioquia.gov.co	CORANTIOQUIA	4938888 EXT 1267	Claudia Montoya
JAIRO ANIBAL GRACIANO GOMEZ	70129235	coambiental@une.net.co	COAMBIENTAL ESP S.A.	5854827	
JESUS MARIA ESCOBAR	8312543	corporacionconambiente@hotmail.com	ASOMADERA COMITE APUMMVA	260 80 31	
JESUS MEJIA	717003309	spdvocaldecontrolcomuna2@gmail.com	COMITÉ DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNA 2	2364953	
JHON JAIRO ACOSTA VELASQUEZ	70116276	jacosta@acopiantioquia.org antioquiaviva@gmail.com	ACOPI	3003024066	John J
JUAN MANUEL ESCOBAR	1128276609	direccion.comercialgda@gmail.com	GESTION Y DESARROLLO AMBIENTAL	3096909	
JUDY GAVIRIA ALVAREZ MONTAÑA	1026135859	saludocupacional@colegioalemanmedellin.edu.co	COLEGIO ALEMÁN	2818811 EXT 179	Judy Gaviria
JULIA ALEJANDRA BARRIOS	44002757	julia.barríos@medellin.gov.co	MUNICIPIO DE MEDELLIN	2818811 EXT 179	Julía Gaviria







**Reunión Ordinaria Mesa Regional**  
**Fecha: Jueves 28 de Enero de 2016**  
**Lugar: Area Metropolitana del Valle de Aburrá**

NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	INSTITUCION	TELÉFONO	FIRMA
JULIAN SOLARTE			EMBASEO S.A.	2818811 EXT 179	
JULIANA OSPINA M	1037589401	j.ospina@sinesco.co	SIN ESCOMBROS S.A.S.	4445350	Juliana Ospina M.
JULIO LARA	98628851	juliocezarlara77@gmail.com	MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	<del>2770042</del> 3737676 ext 1486	<i>[Signature]</i>
LEIDY ARREDONDO C.		leidy.arredondo@antioquia.gov.co;	GOBERNACION DE ANTIIOQUIA	38388881	<i>[Signature]</i>
LENIS YOHANA TAPIAS ESCOBAR	39213794	lenis.tapias@gmail.com; luzmasa38@yahoo.es	MUNICIPIO DE BARBOSA	4063014	lenis tapias
LUIS ARCADIO LONDOÑO CARVAJAL	42826961	medioambiente@sabaneta.gov.co	MUNICIPIO DE SABANETA	3762960	Marlon Ureles
LUZ MARLENY CATAÑO		luzmarleny@curtitagui.com	CURTIMBRES ITAGÜÍ		
LYLYBETH AGUIRRE	49755761	laguirre@interaseo.com.co; aprenti@interaseo.com.co	INTERASEO S.A. E.S.P.	3712019	
MARIA CECILIA MUÑOZ	43591094	mmunoz@interaseo.com.co	INTERASEO S.A. E.S.P.		
NANCY EDILMA MESA LONDOÑO		naneve@msn.com; nancy.mesa@laestrella.gov.co;	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	3092887	
ORLANDO ARENAS MADRIGAL	71674708	arreciclar@une.net.co;	ARRECICLAR	5135101	
ORLEY OROZCO	10967434	embaseo2011@gmail.com	EMBASEO S.A.	5122088	
OSCAR BETANCUR		servicioalcliente@evas.gov.co	EVAS AMBIENTALES	4600860	
RAFAEL PEDRAZA	71789300	rapejal@hotmail.com	COMVIDA	4538458	
ROSAURA PEREZ MESA	39164056	caldasambiental@une.net.co; rosap24@hotmail.com	MUNICIPIO DE CALDAS	3388081	
SANDRA PATRICIA CASTRO ZAPATA	43584132	sandracastrozapata@gmail.com	COMITÉ DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNA 10	3046485632 317416653	<i>[Signature]</i> 317416653
WILMAR CARDONA	71599292	john@enviaseo.gov.co	ENVIASEO S.A. E.S.P.	4600800	Wilmar Cardona
FRANCISCO CAPSUA	15505716	franjaca1205@hotmail.com	COMUNIDAD REPARTIDA	2948810	<i>[Signature]</i>
Paolo Andres Perfecto	3414466	paolo.perfecto@enviaseo.gov.co	ENVIASEO ESP	4032000	<i>[Signature]</i>
MONA VEIRO LOPEZ	71628156	monaveiro1@enviaseo.gov.co	ENVIASEO ESP	4032000	<i>[Signature]</i>
Tania Viquez	13271481	tania.viquez@medellin.gov.co	Sec. Medio Ambiente Med	3855599	<i>[Signature]</i>
Carlos Andrés Correa Mesa	71294885	carlosandres121@gmail.com	Mpio. de la Estrella	3822687 - 113	Carlos A. Correa Mesa
Vergilio Polo	70075066	verpolo5@yahoo.es	COM AMBIEN TAE	319333874	<i>[Signature]</i>

Elizabeth Oliveira S. 4282-074 olive@gmail.com APPRECIAR

Diana Patricia Malin 43829833 dianamal@laeshella.gov.co Alcatraz La Estrella  
3092689 ext 1123

Diego Jaramillo 7. 8409.883 diego.jaramillo@bolton.gov.co Municipio de Bolon